

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания Совета глав правительств  
государств-участников Содружества от  
20 марта 1992 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дирекции Совета по железнодорожному транспорту**  
**государств - участников Содружества**

(с изменениями и дополнениями от 19.05.1995,  
13.09.1996., 28.05.1999., 19.05.2007, 23.06.2023)

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и ответственность Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (далее - Дирекция), образованного межправительственным Соглашением о координационных органах железнодорожного транспорта Содружества от 14 февраля 1992 г.

**I. Общие положения**

1. Дирекция является постоянно действующим исполнительным органом Совета по железнодорожному транспорту.

2. Дирекция образуется и упраздняется решением глав правительств государств-участников Содружества.

3. В своей деятельности Дирекция руководствуется Уставом Содружества Независимых Государств, межгосударственными (межправительственными) соглашениями, принятыми в рамках Содружества, решениями Совета глав государств и Совета глав правительств государств-участников Содружества, иных органов управления, образуемых государствами Содружества, уполномоченных принимать решения, касающиеся деятельности железнодорожного транспорта, решениями Совета по железнодорожному транспорту (далее - Совет) и настоящим Положением.

Дирекция в соответствии с поручениями Совета взаимодействует с Исполнительным комитетом Содружества Независимых Государств, а также с другими органами Содружества.

4. Дирекцию возглавляет Председатель. Председатель Дирекции и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности Советом на контрактной основе, как правило, сроком на 3 года.

5. Дирекция по поручению Совета может представлять его в отношениях с другими организациями, предприятиями и учреждениями, как на территории государств-участников Содружества, так и других государств.

6. Дирекция является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать в качестве истца и ответчика в суде. Дирекция имеет текущий (расчетный) и иные счета в учреждениях банков.

Дирекция имеет печать со своим наименованием.

7. Местонахождение Дирекции: город Москва, улица Новая Басманная, дом 2.

8. Взаимоотношения Дирекции с организациями и учреждениями Российской Федерации определяются Соглашением между Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества Независимых Государств и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Дирекции Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества Независимых Государств на территории Российской Федерации от 18 ноября 1997 года.

Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением и Соглашением от 18 ноября 1997 года, действует Общее положение о межгосударственных (межправительственных) органах Содружества Независимых Государств от 21 октября 1994 года.

## II. Основные задачи и функции Дирекции

9. Основными задачами Дирекции являются реализация решений Совета, координация пропуска вагонопотоков, разработка проектов документов, регламентирующих взаимодействие и экономическую ответственность при перевозке пассажиров и грузов между государствами-участниками Содружества, а также транзитных перевозок в сообщениях с третьими странами, организацию финансовых расчетов и платежей.

10. Для выполнения возложенных задач Дирекция осуществляет следующие функции:

обобщает принятые железнодорожными администрациями планы по перевозкам в межгосударственном сообщении;

участвует в разработке железнодорожными администрациями нормативных документов по организации учета и использования вагонов и контейнеров, взаиморасчетов за пользование ими, систем автоматизированного управления работой парков вагонов и контейнеров. Анализирует статистические материалы и разрабатывает рекомендации, направленные на эффективное использование подвижного состава;

участвует в разработке железнодорожными администрациями нормативных документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса в межгосударственном сообщении и в сообщениях с третьими странами (план формирования, порядок направления вагонов и контейнеров, график движения поездов и др.), контролирует их исполнение;

участвует в подготовке железнодорожными администрациями нормативных документов о порядке курсирования грузовых вагонов собственности промышленных предприятий, других юридических и физических лиц и выдает разрешения на курсирование таких вагонов в межгосударственном сообщении;

оформляет по предложениям железнодорожных администраций конвенционные запрещения на погрузку в межгосударственном сообщении;

выполняет функции уполномоченной организации проведения клиринговых операций для железнодорожных администраций, участвующих в клиринговых операциях;

координирует и анализирует работу межгосударственных пунктов по пропуску поездопотоков;

разрабатывает рекомендации по организации движения поездов в условиях чрезвычайных ситуаций;

участвует в разработке железнодорожными администрациями нормативных документов по обеспечению сохранности вагонов и контейнеров;

участвует в подготовке железнодорожными администрациями предложений по размерам и структуре парков грузовых вагонов и контейнеров;

участвует в разработке железнодорожными администрациями основ нормативных документов по безопасности движения поездов и межгосударственных стандартов для обеспечения перевозочного процесса на единых принципах;

участвует в подготовке железнодорожными администрациями приоритетных направлений комплексного развития железнодорожного транспорта, научных исследований и других разработок в этой области;

участвует в подготовке железнодорожными администрациями предложений по усилению пропускной способности железнодорожных линий межгосударственных сообщений;

участвует в подготовке железнодорожными администрациями нормативных документов в области создания, модернизации, ремонта и технического обслуживания подвижного состава и другой железнодорожной техники, используемой в межгосударственном сообщении, порядка финансирования научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;

участвует в разработке железнодорожными администрациями Технических условий погрузки и крепления грузов, Правил и условий перевозок пассажиров и грузов, в том числе по приему и передаче грузов, единому порядку перевозок опасных и скоропортящихся грузов, форм перевозочных документов, других нормативных документов, регламентирующих

взаимоотношения сторон по межгосударственным перевозкам и разграничение ответственности за их нарушение, включая за несохранность перевозимых грузов, багажа и грузобагажа;

участвует в подготовке железнодорожными администрациями предложений по тарифам на перевозку пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа в межгосударственном сообщении и в сообщениях с третьими странами по железным дорогам государств Содружества;

рассматривает в соответствии с установленным Советом порядком по просьбе заинтересованных железнодорожных администраций спорные расчетные дела между железными дорогами по несохранным перевозкам грузов, участвует в претензионных совещаниях по этим вопросам;

участвует в подготовке предложений по экономической ответственности железных дорог за просрочку в доставке грузов, несохранные перевозки грузов, багажа и грузобагажа, нарушения других положений, действующих при перевозках в межгосударственном сообщении и в сообщениях с третьими странами по железным дорогам государств Содружества, а также по порядку разрешения споров между железнодорожными администрациями;

подготавливает предложения об участии в работе Совета железнодорожных администраций государств, не входящих в Содружество, заключает по поручению Совета договоры с этими железнодорожными администрациями;

подготавливает предложения по структуре, функциям, реестру (перечню) должностей, штатному расписанию, смете расходов и порядку финансирования Дирекции;

организует подготовку и проводит совещания уполномоченных представителей членов Совета, рабочих групп и экспертов по вопросам выполнения решений Совета;

подготавливает материалы к заседаниям Совета;

осуществляет функции Секретариата на заседаниях Совета;

подготавливает материалы и направляет их по указанию Совета в Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств, Экономический совет Содружества Независимых Государств и другие органы Содружества по вопросам деятельности Совета;

осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений.

11. Дирекция наряду с выполнением указанных в настоящем Положении функций может выполнять и другие функции по поручению Совета, а также по предложениям и просьбам железнодорожных администраций по вопросам регионального характера.

### III. Организация работы Дирекции

12. Дирекция работает с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.

13. Дирекция для осуществления возложенных на нее функций вправе:

вносить на рассмотрение Совета предложения по организации межгосударственных перевозок, а также транзитных перевозок в сообщениях с третьими странами;

запрашивать у железнодорожных администраций необходимые материалы;

пользоваться средствами ведомственной железнодорожной связи.

14. Члены Совета могут иметь в Дирекции по одному своему эксперту, состоящему в штате Дирекции, или представителю, условия финансирования которого определяются соответствующими железнодорожными администрациями.

15. Рабочим языком Дирекции является русский язык. Все документы, связанные с деятельностью Дирекции, составляются на рабочем языке.

16. Председатель Дирекции:

организует работу Дирекции, издает приказы и дает указания, обязательные для работников Дирекции, назначает и освобождает от должности работников Дирекции, за исключением заместителей Председателя Дирекции, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Дирекцию задач и функций;

утверждает положения о структурных подразделениях Дирекции;

утверждает положения, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения в Дирекции, а также положения о материальном поощрении работников;

распределяет обязанности между своими заместителями и руководителями структурных подразделений Дирекции;

представляет Дирекцию по кругу ее деятельности во всех организациях и учреждениях как на территории государств-участников Содружества, так и в других государствах, заключает договоры, ведет от имени Дирекции переговоры и переписку, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков текущие (расчетные) и иные счета, пользуется в установленном порядке правом распоряжаться имуществом и средствами Дирекции в пределах утвержденной Советом сметы расходов;

представляет ежегодно Совету отчет о финансово-хозяйственной деятельности Дирекции; устанавливает степень ответственности заместителей Председателя и руководителей структурных подразделений Дирекции за исполнение возложенных на них обязанностей.

#### IV. Аппарат Дирекции

17. Реестр (перечень) должностей аппарата Дирекции устанавливается Советом.

18. Порядок приема на должности, прохождения службы, аттестации и увольнения служащих Дирекции устанавливается применительно к порядку и условиям, определяемым законодательством о государственной службе в Российской Федерации.

19. Работники аппарата Дирекции (кроме технического и обслуживающего персонала) являются международными должностными лицами и не могут представлять интересы своего государства.

20. На работников Дирекции распространяются порядок и условия оплаты труда, установленные для государственных гражданских служащих Российской Федерации.

Денежное содержание должностных лиц Дирекции Совета устанавливается на уровне денежного содержания соответствующих должностей федеральной государственной службы Российской Федерации согласно Реестру должностей должностных лиц Дирекции Совета, являющихся гражданами Российской Федерации, приравненных к государственным должностям федеральной государственной службы Российской Федерации, утверждаемому Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества.

21. Оплата труда работников Дирекции производится в порядке и размерах, установленных штатным расписанием и сметой расходов, утверждаемыми Советом.

22. Работники аппарата Дирекции (кроме технического и обслуживающего персонала) по условиям материально-бытового, медицинского и социального обеспечения приравниваются к государственным служащим соответствующих категорий государственных должностей государственных служащих центрального аппарата министерства Российской Федерации в порядке, определяемом двусторонним соглашением между Правительством Российской Федерации и Советом по железнодорожному транспорту.

23. Пенсионное обеспечение служащих Дирекции осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством для государственных служащих государства, гражданами которого они являются. При этом время работы в Дирекции засчитывается в стаж работы в качестве государственного служащего.

#### V. Имущество и средства Дирекции

24. Имущество, находящееся на балансе Дирекции, закреплено за нею на праве оперативного управления. Дирекция может распоряжаться закрепленным за нею имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете, по согласию Совета.

25. Финансирование расходов, связанных с деятельностью Дирекции, включая расходы на содержание ее аппарата, осуществляется членами Совета за счет себестоимости перевозок участников Совета. Размеры отчислений железнодорожных администраций устанавливаются при утверждении сметы расходов Дирекции.